



# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET PREGÃO PRESENCIAL N° 076/2020 - REGISTRO DE PREÇOS

Denominação:

CNPJ/CPF n°:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Responsável por contato:

Obtemos, através do acesso à página [www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhora Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações, Compras, Contratos e Suprimentos e Suprimentos preferencialmente pelo e-mail: [compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Cosmópolis da responsabilidade da comunicação por meio do e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS – ESTADO DE SÃO PAULO

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 076/2020

#### Processo Licitatório n° 6680/2020

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COSMÓPOLIS/SP**, através do Prefeito Municipal, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do **tipo menor total do lote**, objetivando o **registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para Unidades de Saúde do Município**.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal n° 4.008/09 de 03 de novembro de 2009 e subsidiariamente, a Lei Federal n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** Os envelopes 01 – Proposta Comercial e 02 – Documentações – Habilitação serão recebidos até às 09:00 horas do dia 01/09/2020 no Depto de Compras e Licitações situado a Rua Dr. Campos Sales, n° 398, Centro, na cidade de Cosmópolis, Estado de São Paulo.

**1.2** A **Sessão Pública do Pregão Presencial** ocorrerá às 9:00 horas do dia 01/09/2020, no Depto de Compras e Licitações situado a Rua Dr. Campos Sales, n° 398, Centro, na cidade de Cosmópolis, Estado de São Paulo e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.3** O **Edital** poderá ser consultado e retirado, a partir do dia 13/08/2020, na Rua Dr. Campos Sales, n° 398, Centro, Cosmópolis – Sala de Compras/Licitações nos seguintes horários: das 9:00 às 16:00 h. ou através de solicitação no e-mail [compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br) ou via site no endereço [www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br)

**1.4** Integram este Edital os seguintes Anexos:

- I - Termo de Referência (Especificações dos serviços);
- II - Termo de Credenciamento;
- III - Modelo Declaração de cumprimento aos requisitos de Habilitação;
- IV – Modelo Declaração de Idoneidade;
- V - Modelo de Declaração de Enquadramento como ME ou EPP;
- VI - Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- VII - Modelo de Proposta Comercial;
- VIII – Termo de Ciência e Notificação;
- IX – Minuta do Termo de Contrato;
- X- Minuta da Ata de Registro de Preços;

**1.5** Os Anexos II (Termo de Credenciamento) e III (Declaração de Habilitação) deverão ser apresentados **fora dos envelopes** e vir assinados pelo representante legal da proponente, comprovando documentalmente que a pessoa que está assinando os Anexos é o representante legal da proponente, sendo que caso não seja comprovado, o Termo de Credenciamento e a Declaração **não serão aceitas**.

**1.6** Deverá ser apresentado também um documento de identificação da pessoa que está representando a empresa na sessão do Pregão Presencial (ex: RG, Carteira de Habilitação, ou outro documento equivalente).

**1.7** No caso de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** que optar pela fruição dos benefícios da **Lei Complementar Federal n° 123/06**:

**1.7.1** Esta Prefeitura aplicará o disposto nos artigos 42/45 da Lei Complementar n° 123, de 14 de Dezembro de 2006, sendo que a empresa participante que se enquadrar nesta Lei deverá apresentar Declaração (Anexo V) **fora dos envelopes** n° 01 (Proposta Comercial) e n° 02 (Documentações) – na fase de CREDENCIAMENTO, mencionando que tem o direito de usufruir o privilégio dado pela Lei, comprovando documentalmente.



**1.7.2** A falta de apresentação da declaração especificada acima não inabilitará a licitante, entretanto a mesma não fará jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

**1.7.3** As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar no Envelope nº 02 – Documentos todos os documentos referentes à regularidade fiscal, ainda que com restrições, todavia, apresentada à declaração constante do item acima, eventual restrição poderá ser sanada como condição para a homologação do certame, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

## 2. OBJETO

**2.1** A presente licitação tem por objeto a **registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para Unidades de Saúde do Município.**

## 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1** As despesas advindas do presente processo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Recurso próprio 01.10.01.10.122.0007.2.002.3.3.90.30.36

Programa de atenção básica 01.10.02.10.301.0007.2.011.3.3.90.30.36

Média e alta complexidade 01.10.02.10.302.0007.2.012.3.3.90.30.36

**3.2** O valor total estimado desta licitação será de R\$ 1.131.319,43 (um milhão, cento e trinta e um mil, trezentos e dezenove reais e quarenta e três centavos).

## 4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

**4.1.** Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais apresentarão **separadamente dos envelopes:**

- Credencial (item 8.2 do Edital), modelo constante do Anexo II do Edital e

- Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação, modelo constante do Anexo III.

E em seguida entregará os dois envelopes, distintos e devidamente lacrados:

1- Proposta de Preços e

2- Documentos de Habilitação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**A/C: PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**COSMÓPOLIS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º ...../2020**  
**[RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE]**

**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE**  
**HABILITAÇÃO**  
**A/C: PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**COSMÓPOLIS**  
**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º ...../2020**  
**[RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE]**

**4.2** A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para a desclassificação do licitante, que poderá regularizá-los no ato da entrega.

**4.3** Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope “02” Documentos de Habilitação antes do envelope “01” Proposta de Preços, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e o lacre será rubricado por todos os presentes.

## 5. CONTEÚDO DOS ENVELOPES

**5.1** O Envelope “1” – **PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no Anexo VII.

**5.1.2 A proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa timbrada da empresa**, obrigatoriamente na ordem que se encontram os itens, podendo ser utilizado o **Formulário Padrão de Proposta (ANEXO VII)**, deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada e carimbada na última folha e rubricada nas demais, pelo representante legal da licitante.

**5.2 O Envelope “2” - HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO** - deverá conter a documentação de acordo com o disposto no item 8.

**5.2.1** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

## 6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**6.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;
- desclassificar propostas indicando os motivos;
- conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- elaborar a ata da sessão;
- encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

## 7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**7.1** Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

**7.2** É vedada a participação de:

**7.2.1** Empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

**7.2.2** Empresa suspensa do direito de licitar e contratar com o Município de Cosmópolis e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, de acordo com o previsto no inciso IV, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações, e que não tenha a sua idoneidade restabelecida.

## 8. CREDENCIAMENTO

**8.1** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, **os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados**, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório.

**8.2** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a) Tratando-se de Representante Legal:** estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Bastará a apresentação do documento aludido o qual terá os mesmos efeitos da procuração/termo de credenciamento.

**b) Tratando-se de Procurador:** A procuração por instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recurso e desistir de sua interposição e praticar todos os atos inerentes ao certame e acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para outorga devendo apresentar os dados constantes no Anexo II. **(Ficando facultado o Termo de Credenciamento – ANEXO II, quando as mesmas informações já estiverem expressas na procuração).**

c) Declaração de Habilitação, conforme modelo (Anexo III);

d) Declaração de Enquadramento como ME e EPP (Anexo V) **se for o caso**;

**8.3** O Representante Legal ou o Procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**8.4** O fato de não apresentação de alguma das declarações não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará impedido de ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante na Proposta de Preços (envelope nº 01).

**8.5** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**8.6** Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo licitatório.

**8.7** Encerrada a fase de Credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários, bem como não serão recebidos os envelopes propostas de preços e habilitação.

## 9. HABILITAÇÃO

**9.1** O envelope deverá conter documentos relativos à **habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira**;

**9.1.1** Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no **original, cópia autenticada ou cópia não autenticada, acompanhada dos respectivos originais, para autenticação**, ou por publicação em órgão da imprensa oficial, não se aceitando documentos via 'FAX' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

**9.1.2** Não serão aceitos **protocolos de entrega ou solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**9.1.3** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

a) em **nome do licitante**, com número do **CNPJ** e endereço respectivo;

b) em **nome da sede (matriz)**, se o licitante for a sede (matriz);

c) em **nome da filial**, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

**9.1.4** A **falta** de quaisquer dos documentos ou o **descumprimento das exigências** previstas nos subitens anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

**9.1.5** Havendo superveniência de fato impeditivo à participação do certame, fica a **licitante obrigada a declará-lo, sob** o risco de sofrer as penalidades legais cabíveis.

**9.2** **Habilitação Jurídica**, conforme o caso:

a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

b) **Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor ou a última alteração contratual**, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando atividade assim o exigir.

e) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.



A documentação exigida neste item 8.2 ficará dispensada de ser apresentada dentro do envelope de habilitação (HABILITAÇÃO-DOCUMENTAÇÃO), para as empresas que as apresentaram na fase do credenciamento.

### 9.3 Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ – **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**);
- b) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da (**Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**);
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS**);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5452 de 1º de maio de 1943, com validade em vigor na data da apresentação (**CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**);
- e) O prazo de validade dos documentos necessário à habilitação deverá estar em vigência na data da abertura do presente Pregão, sob pena de inabilitação do Licitante;
- f) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual (**Cadastro de Contribuinte de ICMS – Cadesp**) ou Municipal (**Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**) do domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo compatível de atividade com o objetivo contratual;
- g) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei; (**Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**).
- h) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei (**Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo**);
- i) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, através da (**Certidão Negativa de débitos referentes a Tributos Mobiliários**) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- h) As certidões das letras “b” e “g” poderão ser apresentadas conjuntas através da apresentação da **certidão conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união**, emitida através do link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>, pois desde o dia 03/11/2014 não há emissão da certidão previdenciária. A Receita Federal expede uma única certidão que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.
- i) As certidões constantes das letras “b” e “g” serão aceitas separadamente, caso ainda estejam com o prazo de validade em vigor.
- j) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que essa apresente alguma restrição;
- k) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor;
- l) O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período;
- m) A não regularização da documentação relativa à regularidade fiscal implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

### Observações:

Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966).

### 9.4 Documentação Complementar

- a) Declaração do Licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal ou credenciado, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo (Anexo VI), **que será apresentada dentro do envelope de Habilitação**;
- b) **Declaração** do Licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, que não foram declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas. (Anexo IV); **que será apresentada dentro do envelope de Habilitação**.
- c) **Declaração** do Licitante, elaborada em papel timbrado da empresa e subscrita por seu representante legal ou credenciado, de que, caso vencedora, apresentará o seguinte: - **declaração deverá estar dentro do envelope de Habilitação**.
- c.1) **Alvará de licença**, para comercialização e venda de material médico hospitalar, expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.

## 9.5 Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica, sendo aceita somente quando expedida até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de entrega dos envelopes, desde que não contenha o prazo de validade expresso, **que será apresentada dentro do envelope de Habilitação.**

a.1) Se tratando de empresas que estejam em recuperação judicial, apresentar “certidão positiva de recuperação judicial” já homologada pelo juízo competente e em pleno vigor.

## 10. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**10.1** No site do Município de Cosmópolis, está disponível um programa para DOWNLOAD para digitação de proposta eletrônica. ([www.cosmopolis.sp.gov.br](http://www.cosmopolis.sp.gov.br)) – LICITAÇÕES – Publicações – Outras Publicações – selecionar ‘Tema’ – KIT PROPOSTA – gerar.

**10.2** A empresa licitante poderá transcrever o conteúdo idêntico de sua proposta impressa de preços, ou seja, quantidade cotada, marca, valor unitário e valor total, para uma planilha eletrônica e apresentá-la juntamente com a respectiva proposta impressa por meio de gravação em mídia do tipo “CD” ou “DVD” (que ficarão arquivados no processo) ou “PEN-DRIVE” (este será devolvido após a inserção dos dados no sistema de Pregão).

**10.3** O preenchimento desta planilha eletrônica **não dispensará a apresentação da proposta impressa**, no modelo dos termos do Anexo VII.

**10.4** A não apresentação da proposta impressa ocasionará a desclassificação da licitante.

**10.5** Mesmo que a licitante não apresente a proposta eletrônica, terá que apresentar a impressa normalmente.

**10.6** A proposta deverá conter Marca/Laboratório/Fabricante, valor unitário, valor total do item e total do lote, em moeda corrente nacional, incluindo os tributos incidentes e transporte, conforme modelo de proposta em Anexo VII.

**10.7** Serão aceitos para cada item cotado, valores com até 02 (dois) dígitos após a vírgula. Os demais dígitos serão desprezados.

**10.8** A proponente deverá informar na proposta os dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/ ou Contrato (nome, endereço RG e órgão emissor, CPF, Endereço Eletrônico –comercial e pessoal, telefone para contato), caso for vencedora da licitação.

**10.9** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias a partir da abertura do Envelope nº 01.

**10.10** As empresas deverão oferecer materiais com prazo de validade conforme solicitado, contados a partir da data da entrega; exceto aqueles que por sua natureza/característica o exigem prazo menores.

**10.11** O critério de julgamento das propostas de preços será o de menor preço total do lote, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

## 11. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

**11.1** Para fins de avaliação e análise, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar em até 3 (três) dias úteis após a sessão, os documentos conforme:

c.1) **Alvará de licença**, para comercialização e venda de material médico hospitalar, expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, original ou cópia autenticada.

**11.2** Estando o documento apresentado pela licitante em desacordo, a empresa será declarada desclassificada, sendo então convocada a seguinte colocada e assim sucessivamente.

## 12. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

**12.1.** Para fins de avaliação e análise dos produtos a serem entregues e de sua consonância com as especificações contidas no Anexo I, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar **amostra dos produtos contidos no lote em até 3 (três) dias úteis após ser declarado vencedor**, conforme:

**12.2** As amostras deverão ser entregues na Central de Distribuição de Suprimentos, na Rua Luiz Leflock, nº 220 Jd. Bela Vista.

**12.3** Caso as amostras não estejam em conformidade com as especificações poderão ser recusadas no todo ou em parte, mediante ateste do Gestor do Contrato.

**12.4** As amostras, em plena ordem, da mesma forma que a empresa irá entregar após assinatura da Ata de Registro de Preços, deverão estar identificadas, constando o nome da empresa e o item a que se referem. Aquelas que estiverem em desacordo com as especificações constantes do presente Edital será desclassificada.

## 13. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

**13.1** A entrega dos materiais será de forma parcelada e deverá ser realizada conforme a solicitação da Secretaria de Saúde juntamente com o Setor de Compras, e deverá ser entregue em até 10 (dez) dias após o envio da solicitação.

**13.2** Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, o licitante se compromete a trocá-lo sem ônus à Instituição, devendo especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas.

**13.3** Os materiais cotados deverão conter no rótulo método de esterilização a qual foram submetidos e os prazos máximos de validade da esterilização recomendado pelo fabricante.

**13.4** Os materiais deverão ser entregues na Central de Distribuição da Secretaria de Saúde (Almoxarifado), Rua Luiz Leflock, nº 220 –Jd. Bela Vista – Sr. Anselmo - Telefone: 3872-1673.

**13.5** O pagamento devido à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal eletrônica, referente aos materiais entregues.

**13.6** Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

## 14. DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**14.1** A licitante classificada em primeiro lugar será convocada, após Homologação do processo licitatório pelo Senhor Prefeito, para assinar a Ata de Registro de Preços.

**14.2** Na hipótese de não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas e desde que o fornecimento do objeto seja feito nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços atualizados monetariamente.

**14.3** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Termo de Ata de Registro, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-se as sanções previstas, cumulada com a sua suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura por prazo não superior a 05 (cinco) anos, ficando sujeita, ainda, às demais sanções previstas nas legislações que regem esta licitação.

**14.4** Os atos decorrentes da nova convocação a que se refere o item serão realizados através de publicação na Imprensa Oficial, com a convocação direta das licitantes remanescentes classificadas para a análise da aceitabilidade da taxa ofertada, e se for o caso, a abertura do respectivo envelope “DOCUMENTAÇÃO”, com observância de todos os termos previstos neste Edital.



## 15. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida ou cancelada, de pleno direito, quando:

15.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

15.1.2 A detentora não formalizar a Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido ou se a Prefeitura não aceitar suas justificativas;

15.1.3 A detentora der causa à rescisão administrativa do Contrato decorrente do Registro de Preços;

15.1.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

15.1.5 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

15.1.6 Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Secretaria responsável;

15.1.7 Sempre que ficar constatado que a Detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitem será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

15.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e Imprensa Oficial do Município, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

15.4 Pela Detentora, quando mediante solicitação por escrito comprovar encontrar-se impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

15.5 A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ficando facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

## 16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

## 17. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

17.1 A partir do horário previsto para abertura, o Pregoeiro receberá os envelopes 01 e 02, e procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, e **qualificará** o autor da proposta de **menor preço**, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e inferiores em **até 10% (dez por cento)**, relativamente à de menor preço do correspondente item;

17.2 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, **oferecer novos lances verbais e sucessivos**, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

17.3 Em seguida, dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

17.4 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes qualificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais para o objeto cotado, a partir do autor da proposta qualificada de **maior preço**, os demais, em ordem decrescente de valor;

17.5 O intervalo entre os lances não poderá ser superior a 03 (três) minutos.

17.6 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes qualificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais para o objeto cotado, a partir do autor da proposta qualificada de **maior preço**, os demais, em ordem decrescente de valor.

**17.7** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**17.8** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**17.9** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado e o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**17.10** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame, e rubrica dos participantes e equipe do pregoeiro.

**17.11** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente, rubricados pelo pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**17.12** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o correspondente valor estimado para a contratação;

**17.13** O Pregoeiro não se responsabilizará pelos envelopes contendo documentação e propostas encaminhados através de correio, casos estes se extraviem, cheguem danificados ou ainda não cheguem na hora e data marcadas.

**17.14** Caso as empresas licitantes optarem pelo envio dos envelopes via correio, a proposta deverá vir acompanhada de cópia do contrato social (fora do envelope) onde comprove poderes para assinatura da mesma.

**17.15** Examinadas a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao Pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade;

**17.16** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação.

**17.17** Os envelopes de documentação de habilitação dos licitantes, que não foram abertos para análise durante os procedimentos do pregoeiro, ficarão disponíveis para devolução no prazo de até 05 (cinco) dias após publicação do extrato de contrato na imprensa oficial, a partir do qual, caso o licitante não demonstre interesse em recebê-los, os mesmos poderão ser descartados.

## 18. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**18.1** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério **menor preço total do lote**. A especificação da proposta deverá atender fielmente ao solicitado no Edital, a qual deverá conter todos os itens constantes no formato proposto no roteiro de apresentação da proposta comercial (ANEXO VII) deste Edital, e os valores deverão ser expressos em reais, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**18.2** Na hipótese de apresentação de preços com mais de 02 (duas) casas decimais, será desprezado todos os valores a partir da 3ª casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento.

**18.3** A proposta deverá explicitar que o preço proposto contempla: salários, encargos trabalhistas, sociais, fiscais, previdenciários, seguro, multas, e administração, inclusive lucro e outras despesas necessárias ao atendimento ao objeto licitado, bem como declarar que atende a todas as especificações exigidas neste Edital.

**18.4** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente quanto ao objeto e valor, promovendo a desclassificação das propostas que não atendam as exigências do Edital, bem como aquelas com preços excessivos ou inexequíveis, em função do valor previamente estimado pela Administração, observando-se, no que couber o art. 48, Incisos I e II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**18.5** Se a licitante da oferta de menor preço desatender as exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos respectivos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**18.6** Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora para o objeto a que faz jus, que será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço, observado o prazo de recurso.

**18.7** A diferença percentual entre o valor inicial da proposta e o do lance final da proposta vencedora, deverá ser apresentada por escrito, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, com o novo valor unitário e global devidamente ajustada, assinada e carimbada pelo representante legal.

## **19. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**19.1** Qualquer cidadão poderá impugnar o presente Edital, devendo protocolar o pedido no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, em conformidade com a legislação em vigor;

**19.2** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**19.3** Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante inconformado com o resultado poderá interpor recurso, com registro em ata de suas razões, podendo o interessado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

**19.4** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.5** A falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes ao término da sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**19.6** Tanto as impugnações como os memoriais dos recursos, deverão ser dirigidos, mediante petição, ao Pregoeiro, sendo protocolados no endereço constante das disposições preliminares deste Edital, no horário das 08:00 às 16:00 horas. Junto com este documento original, deverá ser enviada também uma cópia por e-mail ([compras@cosmopolis.sp.gov.br](mailto:compras@cosmopolis.sp.gov.br)) para que seja possível o encaminhamento on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida a este aos demais licitantes.

**19.7** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação e homologação do objeto da licitação ao vencedor, que será convocado para assinar o contrato no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da devida convocação.

## **20. FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**20.1** O proponente vencedor terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, contados a partir do envio do contrato ou da convocação para assinar o Contrato, nos termos estabelecidos na Minuta – Anexo X.

**20.2** A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido sujeitará o mesmo à aplicação das penalidades previstas no subitem 22.1 deste Edital.

**20.3** Decorrido o prazo estipulado no subitem 20.1, e a adjudicatária não comparecer para assinar o contrato, decairá do direito à contratação, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital, de acordo com o artigo 81, da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

**20.4** Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não comparecer para assinar o contrato, sem prejuízo das sanções aplicáveis, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

## 21. FISCALIZAÇÃO

**21.1** A fiscalização do perfeito cumprimento do objeto desta licitação será feita através da Secretaria de Saúde, sendo Gestor do Contrato o Sr. José Anselmo Tescari, Auxiliar Administrativo III, CPF nº 068.425.758-00, podendo acionar os órgãos competentes sempre que necessário.

**21.2** O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

## 22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**22.1** Aos proponentes que ensejarem o retardamento da assinatura do contrato ou da entrega do objeto licitado, **não mantiverem a proposta**, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) advertência;

b) multa, sendo:

b.1) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou o cumprimento em desacordo com os termos do Edital ou do Contrato, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado sobre o valor remanescente do contrato, por ocorrência;

b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor remanescente do contrato, no caso de atraso superior a 15 (quinze) dias na execução do objeto, ou o cumprimento em desacordo com os Termos do Edital ou do Contrato, podendo ensejar a rescisão contratual; e

b.3) 20% (vinte por cento) sobre o valor remanescente do contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 2 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**22.2** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**22.3** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e ampla defesa.

**22.4** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Contratante à Contratada. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Contratada, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção, por meio de guia própria emitida pelo Contratante.

**22.5** As multas previstas no subitem 22.1 “b” não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## 23. DISPOSIÇÕES FINAIS

**23.1** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, divulgando na imprensa oficial para conhecimento dos participantes da licitação. O Pregoeiro poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**23.2** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**23.3** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**23.4** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**23.5** Não serão admitidas a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto do contrato, a associação do contratado com outrem, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, que impliquem em substituição do contratado por outra pessoa.

**23.6** O contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsão contida nos § 1º e § 2º, do artigo 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**23.7** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão presencial constarão de ata divulgada na própria sessão, sem prejuízo de outras formas de publicidade.

**23.8** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

**23.9** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, observada a legislação pertinente.

**23.10** O Pregoeiro poderá, até o dia anterior à data prevista no preâmbulo deste Edital, alterar as condições do mesmo, as especificações e qualquer exigência pertinente a este certame, desde que fixe um novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis a contar da publicação das alterações, ou caso as alterações não sejam significativas (não altere substancialmente o teor da proposta) manterá a data para entrega dos documentos. O Edital e seus Anexos estarão disponíveis pessoalmente, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

**23.11** As interessadas poderão formular consultas, sempre por escrito e na abordagem do caso concreto, até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura dos envelopes, dirigindo-se ao Pregoeiro, que atende ao público de segunda a sexta-feira, no horário das 8:00 às 16:00 horas, com endereço no preâmbulo deste Edital.

**23.12** Consideram-se partes integrantes e indivisíveis deste Instrumento quaisquer condições que estiverem inclusas em seus Anexos.

**23.13** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cosmópolis-SP.

Cosmópolis, 12 de agosto de 2020.

**Eng. José Pivatto**  
**Prefeito Municipal**



## ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Considerações Preliminares

1.1. O objeto do presente Termo de Referência é o **registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para Unidades de Saúde do Município.**

#### 2. Especificação:

##### LOTE 01

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	500 pacotes	Abaixador de língua (espátula de madeira), descartável, formato convencional liso, superfície e bordas perfeitamente acabadas, espessura e largura uniforme em toda a sua extensão - pacote com 100 unidades
002	150 caixas	Haste flexível com pontas de algodão – caixa com 75 unidades
003	500 unidades	Almotolia 250 ml transparente reto

##### LOTE 02

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	200 pacotes	Touca sanfonada descartável em tnt, pacote com 100 unidades.
002	500 caixas	Máscara cirúrgica descartável, com elástico, tripla, caixa com 50 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>
003	200 pacotes	Avental descartável de TNT com gramatura de 40 gr, sem manga, tamanho G, cor branca – pacote com 10 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>
004	1.200 pacotes	Avental descartável de TNT com gramatura de 40 gr, manga longa, com punho elástico, tamanho G, cor branca - pacote com 10 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>

##### LOTE 03

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	40 unidades	Termômetro digital clínico a prova d'água, adulto e infantil, com alarme de febre.

##### LOTE 04

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	2.500 caixas	Seringa para insulina 1 ml c/ agulha fixa (comp 1/2) (calibre 29 G) 6x0,25mm 100 U - caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega.
002	200 caixas	Agulha hipodérmica descartável calibre 13 x 4,5, corpo de aço inox, bisel trifacetado, ponta aguçada, protetor de encaixe firme. Embalagem estéril com dados de identificação e procedência e tipo de esterilização. Caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
003	100 caixas	Agulha hipodérmica descartável calibre 20 x 5,5, corpo de aço inox, bisel trifacetado, ponta aguçada, protetor de encaixe firme. Embalagem estéril com dados de identificação e procedência e tipo de esterilização. Caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
004	100 caixas	Agulha hipodérmica descartável calibre 30 x 07, corpo de aço inox, bisel trifacetado, ponta aguçada, protetor de encaixe firme. Embalagem estéril com dados de identificação e procedência e tipo de esterilização. Caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
005	300 caixas	Agulha hipodérmica descartável calibre 40 x 12 corpo de aço inox, bisel trifacetado, ponta aguçada, protetor de encaixe firme. Embalagem estéril com dados de identificação e procedência e tipo de esterilização. Caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
006	120 caixas	Seringa luer slip descartável 10 ml s/ agulha caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
007	100 caixas	Seringa luer slip descartável 5 ml s/ agulha caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
008	100 caixas	Seringa luer slip descartável 3 ml s/ agulha caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.

## LOTE 05

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	40 unidades	Fixador para citologia spray – validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.
002	100 caixas	Alcool etílico 70% 1000ml embalagem com dados de identificação e procedência de fabricação. caixa com 12 litros – validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.
003	120 caixas	Alcool gel 70%, anti-séptico bactericida. embalagem com dados de identificação e procedência de fabricação. Caixa com 12 litros – validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.
004	12 caixas	Água oxigenada 10 volumes, caixa com 12 unidades - validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.
005	100 unidades	Dispenser para álcool em gel - composição: polipropileno. refil compatível: reservatório ou bag descartável de 800ml à 1 litro. acessórios: acompanha chave de destravamento, trava, parafusos e buchas. cor: branco, peso unitário de aproximadamente: 0,3kg e medidas do produto aproximadamente: 11,9cm x 27cm x 12,2cm.

## LOTE 06

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	1.000 bisnagas	Anestésico Cloridrato de lidocaína, geléia estéril 30 g – validade mínima de 18 meses a partir da entrega.
002	60 frascos	Lidocaína 100 mg/ml spray 50 ml G – validade mínima de 18 meses a partir da entrega.

## LOTE 07

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	1.000 pacotes	Atadura de crepe 10 cm x 21,8 , gramas 13 fios/ cm <sup>2</sup> x 1,80 mt esticada, 100% algodão, pacote com 12 unidades conforme NBR 14056 Tipo 1.
002	800 pacotes	Atadura de crepe 15 cm x 32,7, gramas 13 fios/ cm <sup>2</sup> x 1,80 mt esticada, 100% algodão, pacote com 12 unidades conforme NBR 14056 Tipo 1.
003	400 pacotes	Atadura de crepe 20 cm x 42,8 gramas 13 fios/ cm <sup>2</sup> x 1,80 mt esticada, 100% algodão, pacote com 12 unidades conforme NBR 14056 Tipo 1.

## LOTE 08

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	100 unidades	Eletrodo descartável para ECG, modelo adulto, pacote com 50 unidades – validade mínima de 18 meses.
002	120 rolos	Papel termossensível para ECG 216mm x 30m

## LOTE 09

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	600 pacotes	Compressa de gaze hidrófila: 100% algodão, sem falhas de fiapos soltos, com 13 fios cm quadrado; dobras uniformes e perfeitas, com 5 dobras e 8 camadas; medindo 7,5 x 7,5 cm; com formato quadrado; não estéril; embalado pacotes com 500 unidades. Validade mínima de 48 meses a partir da data de entrega.
002	400 caixas	Compressa de gaze hidrófila: em algodão, sem falhas de fiapos soltos, com 13 fios cm quadrado; dobras uniformes e perfeitas, com 8 camadas e 5 dobras medindo 7,5 x 7,5 cm; com formato quadrado; estéril; embalado em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica, envelope com 10 unidades e caixa com 400 envelopes. Validade mínima de 48 meses a partir da data de entrega.
003	60 rolos	Compressa cirúrgica de gaze não estéril tipo queijo 13 fios 91x91cm, trama fechada, textura uniforme enrolada sobre si, isenta e impureza alvejante optico, e resíduo de amido acondicionado unitariamente, na embalagem deverá constar estampado data de fabricação, validade, número do lote e procedência do produto, o peso aproximado do rolo deve ser de 950 a 1060 gramas. Validade mínima de 48 meses a partir da data de entrega.

## LOTE 10

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	20 caixas	Clorexedina solução degermante 2% antisséptico tópico, antisepsia da pele pré-operatório, caixa com 12 litros - validade mínima de 18 meses a partir da entrega.
002	08 galões	Gel para ultrassom com 5 litros - validade mínima de 18 meses.
003	60 unidades	Limpador para autoclave 1 litro com validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
004	40 caixas	Hipoclorito de sódio 1% - frasco de 1 litro, caixa com 12 lts - validade mínima de 06 meses a partir da entrega.

## LOTE 11

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	100 unidades	Caixa coletora de material perfurocortante 07 It., na cor amarela.
002	200 unidades	Caixa coletora de material perfurocortante 13 It., na cor amarela.

## LOTE 12

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	36 litros	Degermante iodopolividona – pvpi, frasco de 1000 ml – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
002	15 caixas	Desinfetante hospitalar para superfícies fixas, líquido não corrosivo composto de aquil dimitil benzil amônio, surfactante não iônico glucoprotamina, solvente, agente complexante, agente anticorrosivo e água, embalagem de 1 lt caixa com 12 litros.

## LOTE 13

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	24 caixas	Fio de sutura nylon nº 2/0, com agulha curva 3/8 – 25mm preto não absorvível, caixa com 24 envelopes.
002	24 caixas	Fio de sutura nylon nº 3/0, com agulha curva 3/8 – 25mm preto não absorvível, caixa com 24 envelopes.
003	24 caixas	Fio de sutura nylon nº 4/0, com agulha curva 3/8 – 25mm preto não absorvível, caixa com 24 envelopes.
004	24 caixas	Fio de sutura nylon nº 6/0, com agulha curva 3/8 – 25mm preto não absorvível, caixa com 24 envelopes.
005	24 caixas	Fio de sutura catgut simples 5,0 com agulha curva 3/8 25mm preto não absorvível – caixa com 24 envelopes

## LOTE 14

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	750 rolos	Fita adesiva microporosa 50 mm x 10 mt de comprimento com boa aderência e livre de substâncias alérgicas enrolado em carretel – validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
002	50 unidades	Fita para autoclave 19mmx30mt – validade mínima de 18 meses a partir da entrega.

## LOTE 15

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	3000 pares	Luva cirúrgica estéril 6,5 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
002	3000 pares	Luva cirúrgica estéril 7,5 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
003	900 pares	Luva cirúrgica estéril 8,0 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
004	900 pares	Luva cirúrgica estéril 8,5 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
005	1.400 caixas	Luva de latex procedimentos G caixa com 100 unidades conforme NBR 13392 – validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
006	3.000 caixas	Luva de latex procedimentos M caixa com 100 unidades conforme NBR 13392 - validade mínima de

		48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
007	1.000 caixas	Luva de latex procedimentos P caixa com 100 unidades conforme NBR 13392 - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
008	1.000 caixas	Luva de latex procedimentos PP caixa com 100 unidades conforme NBR 13392 - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
009	120 caixas	Luva de latex procedimentos antialérgica sem talco, PP caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
010	100 caixas	Luva de procedimentos vinil P sem talco, caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
011	150 caixas	Luva de procedimentos vinil M sem talco, caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
012	120 caixas	Luva de procedimentos vinil G sem talco, caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
013	60 caixas	Luva de latex procedimentos antialérgica sem talco, M caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
014	4000 pares	Luva cirúrgica estéril 7,0 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>
015	100 caixas	Luva nitrílica descartável, sem talco - caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>

## LOTE 16

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	10.000 unidades	Sonda uretral nº 12 descartável, em material pvc atóxico, siliconizado, estéril, aspiro gênico – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
002	10 caixas	Sonda foley 2 vias nº 16 - caixa com 10 unidades – validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
003	2.500 unidades	Sonda uretral nº 06 descartável, em material pvc atóxico, siliconizado, estéril, aspiro gênico – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
004	4.000 unidades	Sonda uretral nº 08 descartável, em material pvc atóxico, siliconizado, estéril, aspiro gênico – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
005	3.000 unidades	Sonda uretral nº 14 descartável, em material pvc atóxico, siliconizado, estéril, aspiro gênico – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
006	2.500 unidades	Sonda traqueal descartável nº 06 – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
007	3.000 unidades	Sonda traqueal descartável nº 08 – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
008	6.000 unidades	Sonda traqueal descartável nº 10 – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
009	10.000 unidades	Sonda traqueal descartável nº 12 – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.

## LOTE 17

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	40 caixas	Soro fisiológico 125 ml, sistema fechado, caixa com 40 unidades – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
002	20 caixas	Soro fisiológico 250 ml, sistema fechado, caixa com 40 unidades – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.
003	25 caixas	Soro fisiológico 500 ml, sistema fechado, caixa com 40 unidades – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.

## LOTE 18

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	50 caixas	Lâmina para microscopia com extremidade fosca – caixa com 50 unidades
002	30 caixas	Lâmina para bisturi n° 15, descartável, estéril, fabricado em aço inox – caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega
003	30 caixas	Lâmina para bisturi n° 21, descartável, estéril, fabricado em aço inox – caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega
004	30 caixas	Lâmina para bisturi n° 23, descartável, estéril, fabricado em aço inox – caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega

## LOTE 19

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	300 unidades	Bolsa coletora de urina sistema fechado 2000 ml sem extensão - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.
002	500 unidades	Bolsa coletora de urina sistema fechado 500 ml sem extensão – validade mínima de 48 meses a partir da entrega.

## LOTE 20

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
001	100 unidades	Cateter nasal tipo óculos -tamanho adulto para administração de oxigênio flexível, anatômico, com sistema de fixação que não cause desconforto ao paciente. embalagem individual, estéril, com dados de identificação e procedência (data e tipo da esterilização) e tempo de validade.
002	20 unidades	Cateter nasal tipo óculos -tamanho infantil para administração de oxigênio flexível, anatômico, com sistema de fixação que não cause desconforto ao paciente. embalagem individual, estéril, com dados de identificação e procedência (data e tipo da esterilização) e tempo de validade.





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório nº 6680/2020

**(Obs.: Apresentar fora dos envelopes – no credenciamento)**

### C R E D E N C I A L (MODELO)

Credencio o Senhor (a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedido pela \_\_\_\_\_, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ como meu mandatário, para representar a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_ podendo praticar todos os atos necessários relativos ao procedimento licitatório, **inclusive com poderes para formulação de propostas, lances verbais e interposição de recursos, renúncia ao prazo recursal e desistência expressa dos mesmos**, concernente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº ...../2020 - PROCESSO N.º ...../2020**, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para Unidades de Saúde do Município.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

Processo Licitatório nº 6680/2020

**(Obs.: Apresentar fora dos envelopes – no credenciamento)**

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante credenciado da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº ...../2020, realizado pela Prefeitura Municipal de Cosmópolis SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado  
Nome:  
RG.:  
Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

Processo Licitatório nº 6680/2020

**(Obs.: Apresentar dentro do envelope habilitação)**

### DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Cosmópolis, na modalidade Pregão Presencial nº ...../2020, que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

Processo Licitatório nº 6680/2020

**(Obs.: Apresentar fora dos envelopes – no credenciamento se for o caso)**

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

DECLARAMOS, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação de pessoa jurídica), CNPJ nº. \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate, no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº. ....../2020, realizado pelo Município de Cosmópolis/SP.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente**





# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO VI - PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

Processo Licitatório nº 6680/2020

**(Obs.: Apresentar dentro do envelope habilitação)**

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa, abaixo assinada, por seu representante legal, DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal OU Credenciado

Nome:

RG.:

Razão Social da empresa:

**OBS: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente.**





## ANEXO VII – PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

Processo Licitatório nº 6680/2020

### MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta deverá ser elaborada, obedecendo ao seguinte roteiro:

#### 1 – REFERÊNCIAS DA EMPRESA:

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
I.E.: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Fone e Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Contato: \_\_\_\_\_  
Banco que a empresa mantém conta corrente: \_\_\_\_\_  
Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente Nº: \_\_\_\_\_

#### LOTE 01

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	500 pacotes	Abaixador de língua (espátula de madeira), descartável, formato convencional liso, superfície e bordas perfeitamente acabadas, espessura e largura uniforme em toda a sua extensão - pacote com 100 unidades			
002	150 caixas	Haste flexível com pontas de algodão – caixa com 75 unidades			
003	500 unidades	Almotolia 250 ml transparente reto			
Total do Lote 01 R\$ .....					

#### LOTE 02

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	200 pacotes	Touca sanfonada descartável em tnt, pacote com 100 unidades.			
002	500 caixas	Máscara cirúrgica descartável, com elástico, tripla, caixa com 50 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>			
003	200 pacotes	Avental descartável de TNT com gramatura de 40 gr, sem manga, tamanho G, cor branca – pacote com 10 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>			
004	1.200 pacotes	Avental descartável de TNT com gramatura de 40 gr, manga longa, com punho elástico, tamanho G, cor branca - pacote com 10 unidades. <b>Apresentar amostra.</b>			
Total do Lote 02 R\$ .....					

#### LOTE 03

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	40 unidades	Termômetro digital clínico a prova d'água, adulto e infantil, com alarme de febre.			
Total do Lote 03 R\$ .....					

#### LOTE 04

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	2.500 caixas	Seringa para insulina 1 ml c/ agulha fixa (comp 1/2) (calibre 29 G) 6x0,25mm 100 U - caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega.			
002	200 caixas	Agulha hipodérmica descartável calibre 13 x 4,5, corpo de aço inox, bisel trifacetado, ponta aguçada, protetor de encaixe firme. Embalagem estéril com dados de identificação e procedência e tipo de esterilização. Caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
003	100 caixas	Agulha hipodérmica descartável calibre 20 x 5,5, corpo de aço inox, bisel trifacetado, ponta aguçada, protetor de encaixe firme. Embalagem estéril com dados de identificação e procedência e tipo de esterilização. Caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
004	100 caixas	Agulha hipodérmica descartável calibre 30 x 07, corpo de aço inox, bisel trifacetado, ponta aguçada, protetor de encaixe firme. Embalagem estéril com dados de identificação e procedência e tipo de esterilização. Caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da			

		entrega.			
005	300 caixas	Agulha hipodérmica descartável calibre 40 x 12 corpo de aço inox, bisel trifacetado, ponta aguçada, protetor de encaixe firme. Embalagem estéril com dados de identificação e procedência e tipo de esterilização. Caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
006	120 caixas	Seringa luer slip descartável 10 ml s/ agulha caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
007	100 caixas	Seringa luer slip descartável 5 ml s/ agulha caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
008	100 caixas	Seringa luer slip descartável 3 ml s/ agulha caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
<b>Total do Lote 04 R\$ .....</b>					

## LOTE 05

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	40 unidades	Fixador para citologia spray – validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.			
002	100 caixas	Alcool etílico 70% 1000ml embalagem com dados de identificação e procedência de fabricação. caixa com 12 litros – validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.			
003	120 caixas	Alcool gel 70%, anti-séptico bactericida. embalagem com dados de identificação e procedência de fabricação. Caixa com 12 litros – validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.			
004	12 caixas	Água oxigenada 10 volumes, caixa com 12 unidades - validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega.			
005	100 unidades	Dispenser para álcool em gel - composição: polipropileno. refil compatível: reservatório ou bag descartável de 800ml à 1 litro. acessórios: acompanha chave de destravamento, trava, parafusos e buchas. cor: branco, peso unitário de aproximadamente: 0,3kg e medidas do produto aproximadamente: 11,9cm x 27cm x 12,2cm.			
<b>Total do Lote 05 R\$ .....</b>					

## LOTE 06

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	1.000 bisnagas	Anestésico Cloridrato de lidocaína, geléia estéril 30 g – validade mínima de 18 meses a partir da entrega.			
002	60 frascos	Lidocaína 100 mg/ml spray 50 ml G – validade mínima de 18 meses a partir da entrega.			
<b>Total do Lote 06 R\$ .....</b>					

## LOTE 07

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	1.000 pacotes	Atadura de crepe 10 cm x 21,8 , gramas 13 fios/ cm² x 1,80 mt esticada, 100% algodão, pacote com 12 unidades conforme NBR 14056 Tipo 1.			
002	800 pacotes	Atadura de crepe 15 cm x 32,7, gramas 13 fios/ cm² x 1,80 mt esticada, 100% algodão, pacote com 12 unidades conforme NBR 14056 Tipo 1.			
003	400 pacotes	Atadura de crepe 20 cm x 42,8 gramas 13 fios/ cm² x 1,80 mt esticada, 100% algodão, pacote com 12 unidades conforme NBR 14056 Tipo 1.			
<b>Total do Lote 07 R\$ .....</b>					

## LOTE 08

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	100 unidades	Eletrodo descartável para ECG, modelo adulto, pacote com 50 unidades – validade mínima de 18 meses.			
002	120 rolos	Papel termossensível para ECG 216mm x 30m			
<b>Total do Lote 08 R\$ .....</b>					

## LOTE 09

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	600 pacotes	Compressa de gaze hidrófila: 100% algodão, sem falhas de fiapos soltos, com 13 fios cm quadrado; dobras uniformes e perfeitas, com 5 dobras e 8 camadas; medindo 7,5 x 7,5 cm; com formato quadrado; não estéril; embalado pacotes com 500 unidades. Validade mínima de 48 meses a partir da data de entrega.			
002	400 caixas	Compressa de gaze hidrófila: em algodão, sem falhas de fiapos soltos, com 13 fios cm quadrado; dobras uniformes e perfeitas, com 8 camadas e 5 dobras medindo 7,5 x 7,5 cm; com formato quadrado; estéril; embalado em material que promova barreira microbiana e abertura asséptica,			

		envelope com 10 unidades e caixa com 400 envelopes. Validade mínima de 48 meses a partir da data de entrega.			
003	60 rolos	Compressa cirúrgica de gaze não estéril tipo queijo 13 fios 91x91cm, trama fechada, textura uniforme enrolada sobre si, isenta e impureza alvejante optico, e resíduo de amido acondicionado unitariamente, na embalagem deverá constar estampado data de fabricação, validade, número do lote e procedência do produto, o peso aproximado do rolo deve ser de 950 a 1060 gramas. Validade mínima de 48 meses a partir da data de entrega.			
<b>Total do Lote 09 R\$ .....</b>					

## LOTE 10

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	20 caixas	Clorexedina solução degermante 2% antisséptico tópico, antisepsia da pele pré-operatório, caixa com 12 litros - validade mínima de 18 meses a partir da entrega.			
002	08 galões	Gel para ultrassom com 5 litros - validade mínima de 18 meses.			
003	60 unidades	Limpador para autoclave 1 litro com validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
004	40 caixas	Hipoclorito de sódio 1% - frasco de 1 litro, caixa com 12 lts - validade mínima de 06 meses a partir da entrega.			
<b>Total do Lote 10 R\$ .....</b>					

## LOTE 11

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	100 unidades	Caixa coletora de material perfurocortante 07 It., na cor amarela.			
002	200 unidades	Caixa coletora de material perfurocortante 13 It., na cor amarela.			
<b>Total do Lote 11 R\$ .....</b>					

## LOTE 12

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	36 litros	Degermante iodopolividona - pvpi, frasco de 1000 ml - validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
002	15 caixas	Desinfetante hospitalar para superfícies fixas, líquido não corrosivo composto de aquil dimitil benzil amônio, surfactante não iônico glucoprotamina, solvente, agente complexante, agente anticorrosivo e água, embalagem de 1 lt caixa com 12 litros.			
<b>Total do Lote 12 R\$ .....</b>					

## LOTE 13

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	24 caixas	Fio de sutura nylon nº 2/0, com agulha curva 3/8 - 25mm preto não absorvível, caixa com 24 envelopes.			
002	24 caixas	Fio de sutura nylon nº 3/0, com agulha curva 3/8 - 25mm preto não absorvível, caixa com 24 envelopes.			
003	24 caixas	Fio de sutura nylon nº 4/0, com agulha curva 3/8 - 25mm preto não absorvível, caixa com 24 envelopes.			
004	24 caixas	Fio de sutura nylon nº 6/0, com agulha curva 3/8 - 25mm preto não absorvível, caixa com 24 envelopes.			
005	24 caixas	Fio de sutura catgut simples 5,0 com agulha curva 3/8 25mm preto não absorvível - caixa com 24 envelopes			
<b>Total do Lote 13 R\$ .....</b>					

## LOTE 14

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	750 rolos	Fita adesiva microporosa 50 mm x 10 mt de comprimento com boa aderência e livre de substâncias alérgicas enrolado em carretel - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
002	50 unidades	Fita para autoclave 19mmx30mt - validade mínima de 18 meses a partir da entrega.			
<b>Total do Lote 14 R\$ .....</b>					

## LOTE 15

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	3000 pares	Luva cirúrgica estéril 6,5 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
002	3000 pares	Luva cirúrgica estéril 7,5 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
003	900 pares	Luva cirúrgica estéril 8,0 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
004	900 pares	Luva cirúrgica estéril 8,5 conf. NBR 13391 embalada individualmente – validade mínima de 3 anos a partir da entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
005	1.400 caixas	Luva de latex procedimentos G caixa com 100 unidades conforme NBR 13392 – validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
006	3.000 caixas	Luva de latex procedimentos M caixa com 100 unidades conforme NBR 13392 - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
007	1.000 caixas	Luva de latex procedimentos P caixa com 100 unidades conforme NBR 13392 - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
008	1.000 caixas	Luva de latex procedimentos PP caixa com 100 unidades conforme NBR 13392 - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
009	120 caixas	Luva de latex procedimentos antialérgica sem talco, PP caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
010	100 caixas	Luva de procedimentos vinil P sem talco, caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
011	150 caixas	Luva de procedimentos vinil M sem talco, caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
012	120 caixas	Luva de procedimentos vinil G sem talco, caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
013	60 caixas	Luva de latex procedimentos antialérgica sem talco, M caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
014	4000 pares				
015	100 caixas	Luva nitrílica descartável, sem talco - caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir de entrega. <b>Apresentar amostra.</b>			
<b>Total do Lote 15 R\$ .....</b>					

## LOTE 16

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	10.000 unidades	Sonda uretral nº 12 descartável, em material pvc atóxico, siliconizado, estéril, aspiro gênico – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
002	10 caixas	Sonda foley 2 vias nº 16 - caixa com 10 unidades – validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
003	2.500 unidades	Sonda uretral nº 06 descartável, em material pvc atóxico, siliconizado, estéril, aspiro gênico – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
004	4.000 unidades	Sonda uretral nº 08 descartável, em material pvc atóxico, siliconizado, estéril, aspiro gênico – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
005	3.000 unidades	Sonda uretral nº 14 descartável, em material pvc atóxico, siliconizado, estéril, aspiro gênico – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
006	2.500 unidades	Sonda traqueal descartável nº 06 – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
007	3.000 unidades	Sonda traqueal descartável nº 08 – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
008	6.000 unidades	Sonda traqueal descartável nº 10 – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
009	10.000 unidades	Sonda traqueal descartável nº 12 – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
<b>Total do Lote 16 R\$ .....</b>					

## LOTE 17

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	40 caixas	Soro fisiológico 125 ml, sistema fechado, caixa com 40 unidades – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
002	20 caixas	Soro fisiológico 250 ml, sistema fechado, caixa com 40 unidades – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
003	25 caixas	Soro fisiológico 500 ml, sistema fechado, caixa com 40 unidades – validade mínima de 24 meses a partir da entrega.			
<b>Total do Lote 17 R\$ .....</b>					

## LOTE 18

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	50 caixas	Lâmina para microscopia com extremidade fosca – caixa com 50 unidades			
002	30 caixas	Lâmina para bisturi n° 15, descartável, estéril, fabricado em aço inox – caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega			
003	30 caixas	Lâmina para bisturi n° 21, descartável, estéril, fabricado em aço inox – caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega			
004	30 caixas	Lâmina para bisturi n° 23, descartável, estéril, fabricado em aço inox – caixa com 100 unidades - validade mínima de 48 meses a partir da entrega			
<b>Total do Lote 18 R\$ .....</b>					

## LOTE 19

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	300 unidades	Bolsa coletora de urina sistema fechado 2000 ml sem extensão - validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
002	500 unidades	Bolsa coletora de urina sistema fechado 500 ml sem extensão – validade mínima de 48 meses a partir da entrega.			
<b>Total do Lote 19 R\$ .....</b>					

## LOTE 20

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. Unitário	VL. Total	Marca
001	100 unidades	Cateter nasal tipo óculos -tamanho adulto para administração de oxigênio flexível, anatômico, com sistema de fixação que não cause desconforto ao paciente. embalagem individual, estéril, com dados de identificação e procedência (data e tipo da esterilização) e tempo de validade.			
002	20 unidades	Cateter nasal tipo óculos -tamanho infantil para administração de oxigênio flexível, anatômico, com sistema de fixação que não cause desconforto ao paciente. embalagem individual, estéril, com dados de identificação e procedência (data e tipo da esterilização) e tempo de validade.			
<b>Total do Lote 20 R\$ .....</b>					

## OBSERVAÇÕES:

- Validade da proposta será de 60 dias corridos a contar da abertura dos Envelopes nº 01 – Proposta;
- A proponente deverá informar os dados da pessoa que irá assinar o Contrato (devidamente comprovado pela documentação apresentada no envelope HABILITAÇÃO, Procuração com poderes específicos ou Contrato Social), caso for vencedora da licitação:

Nome:

R.G.:

CPF:

Endereço:

Endereço Eletrônico:

ASSINATURA E CARIMBO DA LICITANTE







# Prefeitura Municipal de Cosmópolis

ESTADO DE SÃO PAULO  
Rua Dr. Campos Sales, 398 - Centro - CEP: 13.150-027  
Telefone: (19) 3812-8000 / 3812-8045



## ANEXO VIII – PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(este termo deverá ser assinado somente pela licitante vencedora do certame)

Município de Cosmópolis - SP

Órgão ou Entidade: Prefeitura Municipal de Cosmópolis

Objeto: Pregão Presencial nº ...../2020 – Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para Unidades de Saúde do Município.

Contratante: Prefeitura Municipal de Cosmópolis

Contratada: .....

Contrato LT nº: .....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Cosmópolis, ..... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
Engº José Pivatto

Prefeitura Municipal de Cosmópolis

\_\_\_\_\_  
Gestor do Contrato

\_\_\_\_\_  
Contratada



## ANEXO IX – PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº ...../2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº ..../2020**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2020**

**CONTRATO LT Nº ...../2020**

O **MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, inscrito no CNPJ sob o nº 44.730.331/0001-52, com sede à Rua Dr. Campos Sales nº 398 Centro, Cosmópolis SP, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado Sr. ...., Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade nº ....., SSP/....., e inscrito no CPF sob o nº ....., estabelecido na ....., Bairro ..... e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., a Rua ....., representada neste ato pelo(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ..... e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº ....., residente e domiciliado à ....., resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **Processo Licitatório nº ..../2020**, na modalidade **Pregão Presencial nº ..../2020**, do tipo **menor preço total do lote**, sob a regência da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este Contrato tem como objeto o registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para Unidades de Saúde do Município.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização do objeto deste Contrato será realizado através da Secretaria de Saúde, sendo Gestor do Contrato o Sr. José Anselmo Tescari, Auxiliar Administrativo III, CPF nº 068.425.758-00, podendo acionar os órgãos competentes sempre que necessário;

§ 1º - O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

São condições gerais deste Contrato:

I. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

II. Obedecido ao disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

III. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do CONTRATANTE, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

IV. Qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Contrato e podendo o CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

V. O CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber os produtos em desacordo com o previsto neste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e aplicar as sanções estipuladas na Cláusula Oitava deste Contrato.

VI. A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade administrativa, civil e criminal, por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

VII. Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Executar o objeto deste Contrato em conformidade com as especificações contidas no Anexo I deste Edital;

- b) Responsabilizar-se, por sua conta e risco, do transporte dos produtos em conformidade com o Edital;
- c) Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Contrato, bem como as suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da CONTRATADA;
- d) Manter, durante a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como reapresentar os documentos com prazo de validade expirado.

## II. O CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Proporcionar à CONTRATADA as condições necessárias à execução deste Contrato;
- b) Pagar pelos produtos adquiridos;
- c) Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade ou defeito encontrados no objeto contratual, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-los.

## CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

Pelo objeto deste Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, sem nenhum custo adicional ou reajustes a importância total de R\$ ..... ( ).

§ 1º - O pagamento devido à CONTRATADA somente será realizado mensalmente mediante a efetiva e satisfatória execução dos serviços nas condições especificadas neste Contrato e no Edital.

§ 2º - A CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal no ato da entrega.

§ 3º - O pagamento devido pelo CONTRATANTE será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal eletrônica;

§ 4º - A nota fiscal será emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias;

§ 5º - O CONTRATANTE, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no § 3º acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

§ 6º - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços;

§ 7º - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a CONTRATADA dará ao CONTRATANTE plena, geral e irretratável quitação da remuneração do período, referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

**6.1** A entrega dos materiais será de forma parcelada e deverá ser realizada conforme a solicitação da Secretaria de Saúde juntamente com o Setor de Compras, e deverá ser entregue em até 10 (dez) dias após o envio da solicitação.

**6.2** Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, o licitante se compromete a trocá-lo sem ônus à Instituição, devendo especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas.

**6.3** Os materiais cotados deverão conter no rótulo método de esterilização a qual foram submetidos e os prazos máximos de validade da esterilização recomendado pelo fabricante.

**6.4** Os materiais deverão ser entregues na Central de Distribuição da Secretaria de Saúde (Almoxarifado), Rua Luiz Leflock, nº 220 –Jd. Bela Vista – Sr. Anselmo - Telefone: 3872-1673.

**6.5** O pagamento devido à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal eletrônica, referente aos materiais entregues.

**6.6** Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

§ 1º - A nota fiscal será emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias;

§ 2º - O CONTRATANTE, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias;

§ 3º - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da entrega dos produtos;

§ 4º - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a CONTRATADA dará ao CONTRATANTE plena, geral e irretratável quitação da remuneração do período, referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de ..... ( ), contados a partir da sua assinatura.

## CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada à observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

**9.1** A CONTRATADA, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do Contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Cosmópolis e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Cosmópolis, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado sobre o valor do contrato, por ocorrência.

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 15 (quinze) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual; e

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

§ 2º - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela CONTRATADA, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção, por meio de guia própria emitida pelo CONTRATANTE.

§ 3º - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.2** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**9.3** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e ampla defesa.

**9.4** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Contratante à Contratada. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Contratada, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção, por meio de guia própria emitida pelo Contratante.

**9.5** As multas previstas neste Edital não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato deste contrato será publicado no Diário Oficial do Estado.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

I - Fazem parte integrante deste contrato o Edital de Pregão Presencial nº ...../2020, e todos os documentos constantes do processo licitatório nº ...../2020.

II – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

III – Vincula-se ao presente contrato, para todos os efeitos legais, ficando dele fazendo parte integrante, o edital de licitação, o memorial descrito, a proposta apresentada pela CONTRATADA e todos os demais documentos constantes do processo licitatório nº ...../2020.

IV – A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do presente contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

V - Aplica-se à execução deste contrato, inclusive aos casos omissos, a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, conferindo-se à Administração Pública todas as prerrogativas que lhe decorrem da referida Lei, inclusive aquelas previstas em seu art. 58.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Cosmópolis, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Cosmópolis, ..... de ..... de 2020

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Gestor do Contrato

\_\_\_\_\_  
Empresa Contratada

Testemunhas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ANEXO X – PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2020

### MINUTA DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº \_\_\_\_/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2020

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COSMÓPOLIS**, com sede a Rua Dr. Campos Sales, 398 Centro – Cosmópolis SP, inscrita no CNPJ/MF nº. 44.730.331/0001-52 neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal Eng. José Pivatto, portador da Cédula de Identidade RG nº ....., e inscrito no CPF/MF sob nº ....., estabelecido na ....., Bairro ....., doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a Empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., a Rua/Av. ...., nº. \_\_\_\_ – Bairro: ....., CEP: ....., no Município de ....., Estado de ....., representada neste ato por seu Procurador Senhor ....., portador da Cédula de Identidade RG nº. .... e inscrito no CPF/MF sob nº ....., residente e domiciliado à Rua ..... - Bairro: ....., CEP.: ....., no Município de ....., Estado de ....., doravante denominada **DETENTORA**, têm entre si justo e acertado **REGISTRAR OS PREÇOS** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação **Pregão Presencial para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2020**, com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, e mediante as cláusulas a seguir especificadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Registro de preços para aquisição de materiais de enfermagem para Unidades de Saúde do Município, conforme quantidades e especificações abaixo mencionados:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor unitário
--	--	--	--

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

**2.1** A entrega dos materiais será de forma parcelada e deverá ser realizada conforme a solicitação da Secretaria de Saúde juntamente com o Setor de Compras, e deverá ser entregue em até 10 (dez) dias após o envio da solicitação.

**2.2** Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, o licitante se compromete a trocá-lo sem ônus à Instituição, devendo especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas.

**2.3** Os materiais cotados deverão conter no rótulo método de esterilização a qual foram submetidos e os prazos máximos de validade da esterilização recomendado pelo fabricante.

**2.4** Os materiais deverão ser entregues na Central de Distribuição da Secretaria de Saúde (Almoxarifado), Rua Luiz Leflock, nº 220 –Jd. Bela Vista – Sr. Anselmo - Telefone: 3872-1673.

**2.5** O pagamento devido à CONTRATADA será realizado em até 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal eletrônica, referente aos materiais entregues.

**2.6** Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

§ 1º - A nota fiscal será emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias;

§ 2º - O CONTRATANTE, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias;



§ 3º - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da entrega dos produtos;

§ 4º - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a CONTRATADA dará ao CONTRATANTE plena, geral e irretratável quitação da remuneração do período, referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

## CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

Esta Ata de Registro de Preços firmada entre o Órgão Gerenciador e a Detentora terá validade de 12 meses a contar de sua assinatura.

## CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O Órgão Gerenciador obriga-se a:

- a) gerenciar a presente Ata de Registro de Preços, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;
- b) convocar, mediante correspondência, ou outro meio eficaz, para assinarem a Ata de Registro de Preços.
- c) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- e) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente Ata de Registro de Preços;
- f) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;
- g) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- a) assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) executar as entregas conforme autorização de fornecimento emitida pelo Setor de Compras e Licitações;
- c) executar as entregas conforme especificações e preços registrados na presente Ata de Registro de Preços;
- d) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata de Registro de Preços;
- e) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- f) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;
- g) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão Gerenciador e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA SEXTA - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, ou cancelada, de pleno direito nos casos de:

6.2 Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- 6.2.1 A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- 6.2.2 A Detentora não formalizar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- 6.2.3 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- 6.2.4 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- 6.2.5 Por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- 6.2.6 Sempre que ficar constatado que a Detentora da Ata perdeu quaisquer das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.2.7 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no subitem será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;
- 6.2.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

6.3 Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

6.3.1 A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 90 (noventa) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

6.4 A Administração, poderá, a seu critério, convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do edital para assumirem o objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas condições propostas pela Detentora.

## CLÁUSULA SÉTIMA - PENALIDADES

7.1 A inexecução total desta Ata de Registro de Preços, importará à DETENTORA a suspensão do direito de contratar com qualquer ente da Administração Direta ou Indireta, pelo prazo desde já fixado em 05 anos ou 60 meses conforme artigo 7º da Lei nº 10.520/02, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da Ata de Registro de Preços.

7.1.1 As eventuais multas aplicadas por força do disposto no sub-item precedente, não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a DETENTORA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

7.2 Se a DETENTORA inadimplir, no todo ou em parte este instrumento, ficará sujeita a sanções previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações da Lei Federal nº 8.883/94, sem prejuízo das sanções do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

7.3 Será propiciada defesa à DETENTORA, antes da imposição das penalidades elencados nos itens precedentes.

7.4 Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a DETENTORA tiver direito ou recebidos de forma amigável diretamente da DETENTORA ou, caso necessário, cobrados pela via judicial.

## CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO

8.1 A inexecução total ou parcial desta Ata, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 77 e 78, da Lei nº 8.666/93.

8.2 A rescisão da Ata de Registro de Preços poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

8.3 Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas nos incs. I a XI, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, a DETENTORA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A DETENTORA será a única responsável para com os seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3214, de 08-07-1978, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

9.2 A DETENTORA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto contratado, isentando o ÓRGÃO GERENCIADOR de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

9.3 A DETENTORA é responsável direta e exclusivamente, pela execução do objeto, danos e prejuízos que ele venha diretamente ou indiretamente, a provocar ou causar para o ÓRGÃO GERENCIADOR ou para terceiros, isentando o ÓRGÃO GERENCIADOR de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

9.4 O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do objeto deste, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

9.5 O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se também o direito de recusar o objeto se este não atender às especificações, ou que sejam considerado inadequado pela fiscalização, os quais serão repostos pela DETENTORA, às suas expensas, sem nenhum ônus para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

9.6 A DETENTORA obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.7 Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as disposições da lei nº 8.666/93, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

## CLÁUSULA DÉCIMA – TOLERÂNCIA

10.1 Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo que por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições desta Ata de Registro de Preços e/ou de seus Anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VALOR GLOBAL ESTIMADO DAS FUTURAS CONTRATAÇÕES:

11.1 Dá-se a presente Ata de Registro de Preços, o valor global estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para todos os efeitos legais.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VIGÊNCIA

12.1 Esta Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

13.1 Na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR e DETENTORA, assinarão Termo de Ciência e Notificação, relativo, se for o caso, à transmissão deste Processo perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

14.1 Elegem as partes o Foro da Comarca de Cosmópolis, Estado de São Paulo, onde serão propostas as ações oriundas de direitos e obrigações desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Cosmópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura do Município de Cosmópolis  
Eng. José Pivatto

\_\_\_\_\_  
Gestor do Contrato

\_\_\_\_\_  
Detentora

Testemunhas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_